

**Avviso pubblico**  
**per la formazione di un elenco di coordinatori a supporto per gli eventi**  
**interni ed esterni al compendio per l'eventuale affidamento di incarichi**  
**D. Lgs. n. 36/2023**

\*\*\*\*\*

L'Acquario Romano S.r.l., in ossequio ai principi di trasparenza e imparzialità, intende istituire un elenco ristretto di coordinatori a supporto per gli eventi interni ed esterni al compendio, ove se ne manifesti l'esigenza a causa del carico di lavoro gestito all'interno.

L'inserimento nel predetto elenco consente di concorrere all'affidamento dell'incarico professionale ed è subordinato all'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal predetto avviso, fermo e impregiudicato che l'inserimento nell'elenco non fa sorgere alcun diritto in ordine all'affidamento degli incarichi stessi.

Gli incarichi verranno affidati ai coordinatori esterni compresi nella lista, tenuto conto della specializzazione di ciascuno di essi in relazione alla peculiarità dell'attività da svolgere, per quanto possibile, la rotazione all'interno della lista medesima.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'acquisizione di alcun diritto in ordine all'affidamento nella eventuale successiva fase giudiziale.

\*\*\*\*\*

**Art. 1 - Requisiti per l'iscrizione.**

Possono essere iscritti nell'elenco i candidati in forma singola che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non si trovino in situazione di conflitto di interessi.

Inoltre, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di istruzione secondaria superiore;
- b) esperienza di almeno 1 anno nel coordinamento degli eventi o aver lavorato come coordinatore per almeno 20 eventi all'interno della struttura appaltante e/o istituti simili. Tale conoscenza dovrà essere dimostrata documentando nel CV le esperienze fatte in simili ruoli all'interno della struttura appaltante e/o istituti simili, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali;
- c) regolare possesso di partita iva inerente all'attività oggetto del seguente avviso;
- d) conoscenza della lingua inglese con un livello minimo B1.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

## Art. 2 • Domanda di iscrizione.

La domanda di iscrizione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7/2/2024 esclusivamente a mezzo di P.E.C. all'indirizzo: [acquarioromano@pec.acquarioromano.it](mailto:acquarioromano@pec.acquarioromano.it).

L'oggetto del messaggio dovrà essere "Avviso pubblico per la formazione di un elenco di coordinatori negli eventi interni ed esterni al compendio per l'eventuale affidamento di incarichi".

Per la partecipazione alla presente selezione i partecipanti dovranno presentare:

- a. Domanda di partecipazione (allegato A);
- b. Curriculum vitae dettagliato in formato europeo.

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, non pervengano nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questa ACQUARIO ROMANO S.r.l. resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

**Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:**

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- e) di non essere a conoscenza di indagini penali a proprio carico;
- f) assenza di situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi con l'Azienda, obbligandosi a comunicare ogni sopravvenuta condizione di incompatibilità o conflitto di interesse per contenzioso in essere, sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti contro l'Amministrazione.
- g) Non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) Il possesso della particolare e comprovata esperienza triennale nel coordinamento degli eventi, come indicato nel curriculum vitae e professionale;
- i) Il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso. il recapito telefonico e l'indirizzo PEC;
- j) Di riconoscere ed accettare che, trattandosi di rapporti fiduciari, l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Amministrazione né il diritto o l'interesse ad ottenere alcuna remunerazione o pretendere alcunché in difetto di specifico conferimento di incarico;
- k) Di riconoscere ed accettare che, alla mancata iscrizione del proprio nominativo nell'elenco per mancanza di requisito\i, non seguirà alcun provvedimento di comunicazione della non ammissione da parte dell'Azienda.
- l) Di acconsentire al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente.
- m) Accettare la remunerazione dell'attività prestata secondo i seguenti valori determinati con atto dell'Amministrazione, tariffa oraria di € 22,00 per le prestazioni svolte dalle ore 6 alle ore 23 e di € 25,00 per le prestazioni svolte dalle ore 23 alle ore 6. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.
- n) La insussistenza di casi di grave negligenza o malafede nell'esercizio della propria attività professionale nei confronti dei clienti pubblici e privati.
- o) L'assenza di conflitti di interessi e/o di rapporti professionali incompatibili con incarichi di qualunque genere conferiti dall'Azienda;

Alla domanda deve essere altresì **allegato, a pena di esclusione:**

- **un dettagliato curriculum vitae e professionale, datato, firmato e redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;**
- **la fotocopia di valido documento di riconoscimento.**

Le domande incomplete o prive di sottoscrizione e prive dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco saranno escluse.

### **Art. 3 • Iscrizione nell'Elenco**

Le domande pervenute e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate ai fini della sussistenza dei requisiti di partecipazione, della corretta compilazione della domanda e tempestività della presentazione.

Non si procederà comunque alla predisposizione di alcuna graduatoria di merito.

In caso di aggiornamento richiesto dal Professionista l'Acquario Romano S.r.l. aggiorna l'iscrizione, la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco.

L'Avviso per la formazione e l'aggiornamento dell'Elenco viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Acquario Romano S.r.l.

L'Elenco – periodicamente aggiornato - è pubblico ed è consultabile sul sito istituzionale.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di nominare altri coordinatori non inseriti nell'elenco quando l'importanza o la complessità dell'evento richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia.

Il coordinatore esterno potrà inoltre essere affiancato dal personale interno dell'Acquario Romano S.r.l. nell'espletamento dell'incarico, che prevede i seguenti compiti:

- a. coordinamento allestimento degli spazi dedicati agli eventi (disposizione sedie per la platea, tavolo/salottino per la presidenza, tavoli accredito, impianto audio/video, varie ed eventuali);
- b. coordinamento fasi operative di allestimento e disallestimento mostre ed eventi;
- c. cura rapporti e gestione delle eventuali ditte esterne incaricate di servizi (trasporti, allestimenti, catering, pulizie, controlli, sicurezza, accoglienza, etc);
- d. esecuzione di sopralluoghi tecnici con i clienti degli eventi;
- e. coordinamento e organizzazione con le aziende e gli intermediari di eventi (ricevimento del materiale, verifica e supervisione planimetrie degli allestimenti e aspetti tecnico, supervisione service tecnici esterni ed interni, controllo del rispetto delle disposizioni planimetriche e delle normative del compendio, attività di condivisione di dettagli evento con il personale responsabile a supporto operativo);
- f. redazione dei verbali di consegna/rilascio spazi;

### **Art. 5 - Criteri di scelta.**

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

1. esperienza risultante dal curriculum professionale;
2. disponibilità immediata a supportare l'Acquario Romano S.r.l. in situazioni d'urgenza.

L'Azienda procederà al conferimento degli incarichi applicando, di regola, un criterio di rotazione.

Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento del coordinamento al professionista che abbia già trattato, in precedenza, con esiti positivi, il medesimo allestimento.

## **Art. 6- Validità dell'Elenco e cancellazione dallo stesso.**

L'Elenco è sempre aperto e, periodicamente, viene aggiornato con l'inserimento di ulteriori professionisti e i Professionisti iscritti possono aggiornare il proprio curriculum vitae.

L'Acquario Romano S.r.l. dispone la cancellazione dall'Elenco del Professionista che venga a trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- abbia perso uno o più requisiti per l'iscrizione previsti per la permanenza nell'elenco;
- non abbia svolto con diligenza e puntualità uno o più incarichi affidati;
- si sia reso responsabile di gravi inadempienze.

## **Art. 7- Pubblicità**

Il presente avviso e il suo allegato "A", sono pubblicati sul sito dell'Azienda ([www.acquarioromano.it](http://www.acquarioromano.it)).

## **Art. 8- Trattamento dei dati.**

Ai sensi del d.lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dalla Acquario Romano S.r.l., quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto decreto. gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato decreto.

**Il Rup**  
**Acquario Romano srl**



**Acquario Romano srl**  
**Società a socio unico**  
Piazza Manfredo Fanti, 47  
00185 Roma