

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI
1 FIGURA CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA SECONDO
LIVELLO CCNL COMMERCIO E TERZIARIO, COORDINATORE
LOGISTICA, MANUTENZIONE E PORTINERIA**

1. PREMESSA

- Acquario Romano srl è affidataria, da parte dell'Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia, della gestione del complesso immobiliare denominato "Acquario Romano" e dell'organizzazione e gestione degli eventi e delle mostre realizzate all'interno;
- Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, Acquario Romano srl necessita di una figura di coordinatore logistica, manutenzione e portineria con competenze tecniche e gestionali relative alle attività di manutenzione e logistica della struttura, nonché di gestione del budget dedicato all'immobile;
- A tal fine, Acquario Romano srl, non avendo nell'organico della società figure idonee e disponibili, ha deliberato in data 31/7/2023 di procedere all'assunzione di una figura di coordinatore logistica, manutenzione e portineria, con contratto di lavoro full-time a tempo indeterminato;
- Pertanto, nel rispetto delle disposizioni del "*Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale*" pubblicato sul sito internet di Acquario Romano srl, alla sessione Amministrazione Trasparente, viene indetto il presente avviso di selezione per titoli e colloquio.

2. PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO

La procedura è diretta a selezionare un profilo di coordinatore logistica, manutenzione e portineria categoria giuridica e posizione economica secondo livello CCNL commercio e terziario, con contratto a tempo indeterminato e pieno in possesso dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando, come individuati al successivo art. 3.

Le attività e le competenze relative al profilo indicato sono quelle previste dalla normativa vigente, e dalle declaratorie professionali di cui al CCNL del commercio e terziario.

La risorsa dovrà gestire le strutture e i servizi strumentali all'attività dell'azienda, al fine di assicurare un ambiente lavorativo professionale ed efficiente, in linea con gli obiettivi aziendali migliorando i servizi, sia a livello di efficienza che a livello di costi.

Tali servizi saranno di due tipi:

1. *Hard services*: servizi legati alle infrastrutture fisiche, quali sistemi di riscaldamento e condizionamento, impianti elettrici, idrici e antincendio, e tutto ciò che riguarda la manutenzione, innovazioni di parti edili, strutture, serramenti e arredo.
2. *Soft services*: servizi che migliorano l'ambiente di lavoro, quali i servizi di pulizia e gestione dei rifiuti, reception e portierato di sicurezza, posta e logistica interna, catering per la mensa aziendale.

Nello specifico si occuperà di:

- Commodities e utilities per l'ufficio

Garantire la disponibilità del materiale necessario per l'attività aziendale in ufficio: sarà il responsabile dell'acquisto, dello stoccaggio e della manutenzione sia del materiale da cancelleria, che di materiali informatici come schermi, PC, mouse, lavagne multimediali e simili.

- Sicurezza sul posto di lavoro

Si occupa di organizzare i corsi per la sicurezza e di applicare le strategie per tutelare la sicurezza degli impianti.

- Utenze, reti telefoniche e telecomunicazioni

Gestisce le forniture di Internet, di elettricità, di acqua corrente, degli impianti di riscaldamento e condizionamento, tenendo i contatti con i fornitori e incaricando gli specialisti della manutenzione degli impianti di effettuare controlli ordinari e/o di gestire le emergenze.

- Portineria, giardinaggio, pulizie e gestione dei rifiuti

Coordina i portieri/custodi, scegliere l'azienda adatta per la cura del giardino e per le pulizie, e gestisce lo smaltimento dei rifiuti in base alle normative locali e alle eventuali necessità specifiche dell'azienda.

- Ristorazione aziendale

Gestisce la mensa aziendale, o similari (bar etc), e si assicura che venga mantenuta in ordine e che sia rifornita adeguatamente, nonché che venga rispettato il contratto tra le parti relativamente alle modalità di espletamento del servizio da parte della società di ristorazione e agli obblighi della stessa nella somministrazione di cibi, orari di apertura-chiusura etc.

- Flotta aziendale

Effettua le dovute verifiche di funzionamento dei veicoli in dotazione dell'azienda, gestendo l'acquisto e/o noleggio, la manutenzione ed il pagamento delle assicurazioni, o di qualsiasi altra esigenza relativa.

La figura richiesta interverrà nella pianificazione del patrimonio immobiliare e sarà responsabile della gestione del personale che effettuerà gli interventi e del rapporto con i clienti, assicurandosi che gli interventi vengano eseguiti secondo i tempi e nelle modalità previste.

- Manutenzione e innovazioni di parti edili

La figura richiesta interverrà nella pianificazione della manutenzione del patrimonio immobiliare, anche attraverso la progettazione e stesura di elaborati grafici, relazioni, computi e capitolati per eseguire le opere di manutenzione e innovazioni di parti edili, strutture, serramenti e arredo. Si intende compresa la documentazione necessaria alla richiesta e ottenimento delle autorizzazioni presso gli uffici SUET, SUAP, e altri, oltre eventuali richieste per Occupazioni di suolo pubblico.

Sarà responsabile della verifica e controllo delle imprese edili e impiantistiche durante i lavori, assicurerà il servizio di direzione lavori, ove necessario.

Dovrà assicurarsi che gli interventi vengano eseguiti secondo i tempi e nelle modalità previste.

Le mansioni principali, a titolo di esempio non esaustivo:

- a) calcolare preventivi delle spese e ottimizzare la ripartizione del budget a disposizione;
- b) analizzare i bisogni aziendali in modo da pianificare strategie e politiche di

- gestione delle facilities adeguate in collaborazione con il top management;
- c) progettare piani di manutenzione delle strutture, degli spazi aziendali e degli impianti;
 - d) gestire e monitorare l'attività di facility management a livello economico;
 - e) gestire e coordinare il team interno responsabile dei servizi di supporto;
 - f) definire le procedure operative e assicurarsi che vengano rispettate;
 - g) contattare i fornitori a cui affidare le attività di manutenzione;
 - h) verificare che le normative di riferimento vengano rispettate;
 - i) relazionarsi con le ditte esterne per la gestione di contratti, erogazione dei servizi e controllo della qualità;
 - j) produrre report accurati sui risultati della gestione;
 - k) coordinare le attività del personale che si occupa dei servizi (addetti alla manutenzione, fabbri, imbianchini, personale addetto alle pulizie)
 - l) sviluppare e pianificare strategicamente il patrimonio immobiliare dell'azienda (acquisizione, dimissione, o riconversione di immobili);
 - m) intervenire con soluzioni efficaci e tempestive nel caso in cui si presentino emergenze che mettono a rischio la business continuity;
 - n) analizzare i risultati di gestione, valutando la differenza fra il bilancio preventivo e consuntivo e la qualità dei servizi, individuando criticità ed eventuali sprechi.
 - o) Eventuali attività di progettazione e direzione lavori relativi a manutenzione, innovazione di parti edili, strutture, serramenti e arredo.

A tale figura professionale si chiede di:

- lavorare a turni regolari;
- in caso di necessità, prestare servizio anche fuori dell'orario normale del turno di lavoro;
- operare a sostegno di un clima di lavoro ottimale tra i diversi collaboratori e superiori; rispettare i regolamenti interni e le disposizioni del diretto superiore;
- mantenere l'iscrizione all'albo e utilizzarlo per tutte le attività di progettazione e

direzione lavori relativi a manutenzione e innovazione di parti edili, strutture, serramenti e arredo, che verranno richieste.

Il candidato selezionato sarà assunto da Acquario Romano srl con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full-time.

I candidati si devono dichiarare disponibili a sottoscrivere il contratto di lavoro e prendere servizio presso Acquario Romano srl al ricevimento dell'eventuale comunicazione da parte della Società e comunque entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CCNL e dal Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi presso l'Acquario Romano srl.

Alla figura assunta in esito al presente bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale previsto dalla normativa e dal CCNL commercio e terziario vigente per la categoria secondo livello, oltre la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Si aggiunge il trattamento economico accessorio previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali, nazionali e decentrate e dalla regolamentazione dell'Acquario Romano in materia di gestione della performance.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati interessati a partecipare alla selezione devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti:

- *Requisiti generali:*
 - a. essere cittadino italiano o appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;

- b. posizione regolare circa gli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- c. godere dei diritti civili e politici;
- d. idoneità psicofisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- e. non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione. La sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. "patteggiamento") è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
- f. non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
- g. aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- h. essere in possesso di Laurea Magistrale in Architettura e/o Ingegneria o equipollenti;
- i. essere iscritto al relativo Albo Professionale;
- j. conoscenza della lingua inglese con un livello minimo B1.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) adeguata conoscenza della lingua italiana.
- *Requisiti specifici:*
 - a) esperienza almeno quinquennale come coordinatore logistica, manutenzione e portineria in strutture private o pubbliche con particolar

riferimento a edifici classificati come compendi monumentali (tali esperienze dovranno essere debitamente dettagliate nel curriculum vitae e potranno essere oggetto di specifica valutazione in sede di selezione per titoli e nel colloquio finale)

- b) esperienza comprovata di progettazione e direzione lavori relativa a manutenzione e innovazione di parti edili, strutture, serramenti e arredo.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. L'accertato difetto dei requisiti prescritti, in qualsiasi momento, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Alla selezione non saranno ammessi i candidati la cui patente di guida risulti sospesa. L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale inserimento, così come previsto per legge (D. Lgs. n. 81/2008).

4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, con allegata l'autocertificazione, la copia fotostatica di un documento di identità, dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo: acquarioromano@pec.acquarioromano.it, all'attenzione del Responsabile del Procedimento Dr. Remo Tagliacozzo, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del **15 novembre 2023**.

Acquario Romano srl non risponde e non assume alcuna responsabilità per mancata o tardiva ricezione delle domande, anche se dovuta a disguidi postali, cause di forza maggiore o altri fatti ed eventi anche non dipendenti dal mittente, sicché le domande pervenute per qualsivoglia motivo oltre il termine ultimo non potranno comunque essere ammesse.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione, o nell'oggetto della mail PEC, dovranno essere indicati chiaramente in stampatello:

- a. Cognome e nome del candidato;

- b. Indirizzo del candidato, completo di numero civico, città e c.a.p.;
- c. La dicitura: *“AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’ASSUNZIONE DI 1 FIGURA CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA SECONDO LIVELLO CCNL COMMERCIO E TERZIARIO, COORDINATORE LOGISTICA, MANUTENZIONE E PORTINERIA”*.

A pena di esclusione, tutte le domande dovranno recare la sottoscrizione del candidato su ogni pagina della domanda e auto-certificazione e sulla copia fotostatica del documento di identità.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a pena di esclusione e senza possibilità di regolarizzazione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità, ai sensi dell’art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000;
- per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove: certificato di invalidità di cui all’art. 20, comma 2 bis, L. 104/1992; certificato DSA di cui alla L. 170/2010 e certificazione medica di temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili);
- qualora ricorra il caso, a pena di esclusione e senza possibilità di regolarizzazione, la documentazione comprovante l’avvio dell’iter procedurale per l’equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- qualora ricorra il caso, agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
- Curriculum Vitae del candidato, datato e sottoscritto.

Il 15 novembre 2023 è il termine ultimo per la ricezione delle domande non rilevando ai fini della presente procedura la data di spedizione delle stesse. In generale non saranno comunque considerate ammissibili le domande pervenute oltre tale data, a prescindere dalle motivazioni del ritardo o dalla mancata ricezione.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono essere:

- autocertificati dall'interessato se rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura. Tutti i documenti devono essere allegati alla domanda entro il termine ultimo prescritto dal bando, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa.

L'amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. SELEZIONE PER TITOLI

La commissione appositamente costituita procederà ad una selezione per titoli posseduti/dichiarati dai candidati, con particolare attenzione ai requisiti sottoindicati

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Tipologia titolo	
Voto di laurea da 105 a 107 o equivalente in relazione al titolo di studio dichiarato per l'accesso	p.1
Voto di laurea da 108 a 109 o equivalente in relazione al titolo di studio dichiarato per l'accesso	p.2

Voto di laurea 110 o equivalente in relazione al titolo di studio dichiarato per l'accesso	p.3
Diploma universitario di specializzazione post-laurea, diploma di dottorato	p. 3
Master universitario di primo livello	p. 1
Master universitario di secondo livello	p. 2
Architetto iscritto all'Albo sez. A	p. 8

In ogni caso il punteggio assegnato per i titoli di studio non può essere superiore a punti 15.

Con riferimento ai titoli di servizio sono attribuibili un massimo di 22 punti sulla base della tabella sotto riportata; il punteggio viene riconosciuto per ciascun anno continuativo, con la precisazione che l'arrotondamento all'anno potrà essere realizzato con almeno 11 mesi e 16 giorni; per un periodo di servizio massimo di 11 anni maturati negli ultimi 15 anni; i 15 anni sono definiti a partire dal 1° gennaio 2008; in caso di esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato/riproporzionato secondo l'attività effettivamente prestata.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Tipologia titolo	
Contratto di lavoro subordinato o di lavoro flessibile, in area e profilo attinente, presso Società private o pubbliche con riferimento a compendi monumentali	2 ad anno
Contratto di lavoro subordinato o di lavoro flessibile, in area e profilo attinente, presso Società private o pubbliche	1,80 ad anno

In ogni caso il punteggio assegnato per i titoli di servizio non può essere superiore a punti 22. I candidati che raggiungeranno una valutazione complessiva di almeno 18 punti su 100 saranno ammessi e convocati alla selezione finale per colloquio.

Il punteggio maturato nella selezione per titoli servirà ai soli fini dell'ammissione alla selezione finale per colloquio e pertanto non verrà sommato a quello ottenuto in quest'ultima.

6. SELEZIONE FINALE PER COLLOQUIO

La convocazione dei candidati ammessi alla selezione finale per colloquio sarà pubblicata, con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi rispetto alla data di convocazione, sul sito internet dell'Acquario Romano srl – www.acquarioromano.it.

Detta selezione si svolgerà presso la sede dell'Acquario Romano srl in Roma alla Piazza Manfredo Fanti n. 47.

Si sottolinea che ai fini della convocazione, la pubblicazione sul sito internet della data e dell'orario di svolgimento della selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Alla selezione finale per colloquio ciascun candidato dovrà esibire un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione esaminerà i candidati ammessi alla selezione finale per colloquio, che avrà una valutazione massima di 70 punti e che sarà volto a verificare il profilo curricolare dichiarato, nonché su una valutazione delle capacità di analisi dei processi di gestione in relazione alla mansione oggetto di selezione.

Per tale prova saranno attribuiti i seguenti punteggi:

max 70 punti:

- da 0 a 42 INSUFFICIENTE;
- da 43 a 48 SUFFICIENTE;
- da 49 a 56 DISCRETO
- da 57 a 63 BUONO;
- da 64 a 70 OTTIMO.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico dell'Acquario Romano srl sarà composta da 3 membri, di cui uno con funzioni di presidente e 2 esperti nelle materie oggetto delle prove e potrà essere integrata, ove necessario da un membro aggiunto per le competenze linguistiche.

8. GRADUATORIA

A seguito della selezione finale la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati.

Saranno considerati idonei e inseriti nella graduatoria i candidati che otterranno almeno 42 punti su 70.

Successivamente alla formazione della graduatoria di merito, verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e la documentazione presentata e qualora emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di false dichiarazioni si applica l'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

All'esito delle suddette verifiche, L'Amministratore Unico dell'Acquario Romano approva la graduatoria finale di merito e individua l'avente diritto all'assunzione.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito dell'Acquario Romano srl per 30 giorni e nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione sul sito decorre il termine per l'impugnativa della medesima.

L'Acquario Romano si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni anche a tempo determinato pieno o parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale, nel rispetto della normativa vigente.

9. ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio presso l'Acquario Romano è subordinata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di reclutamento del personale.

L'avente diritto all'assunzione verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, non inferiore a 30 giorni, pena la

decadenza, salvo giustificato motivo e saranno assunti in prova per il periodo di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto disposto dal CCNL di riferimento. Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ed acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego mediante visita del medico competente, nonché all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre attività in corso.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre 10 anni (sulla base del massimario di scarto attuale).

Diritti dell'interessato e forme di tutela: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Titolare del trattamento dei dati è l'Acquario Romano, con sede in Piazza Manfredo Fanti n. 47. Indirizzo di posta elettronica certificata: acquarioromano@pec.acquarioromano.it

10. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito si richiamano le indicazioni informative sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dai

candidati. I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l'espletamento della selezione. Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR. n. 445/2000, la Società potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e di contatto per eventuali successive proposte lavorative. L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa. Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. I dati personali dei candidati saranno conservati fino alla data di scadenza della validità della graduatoria finale della selezione. Decorso tale termine, la documentazione sarà distrutta. Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dalla Società, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati, i membri della Commissione esaminatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo. È diritto dei candidati chiedere alla Società l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi. I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il titolare del trattamento è la Società Acquario Romano S.r.l. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: dpo@acquarioromano.it.

12. INFORMAZIONE E NORME DI RINVIO

L'Acquario Romano srl si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, di revocare o rettificare la procedura del presente bando, come pure di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, ad esempio in presenza

di un ridotto numero di candidature, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestivo preavviso ai candidati.

In particolare, l'Acquario Romano srl si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, anche a seguito di disposizioni normative tali da determinare un mutato contesto gestionale (economico, funzionale, organizzativo), di sospendere o revocare il presente bando, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto dallo stesso previsto e dalla normativa al tempo vigente in materia di assunzione, organizzazione e gestione del personale, come eventualmente modificati ed integrati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Remo Tagliacozzo (telefono 06.97604514; pec: acquarioromano@pec.acquarioromano.it)

Roma, lì 28/9/2023

Il RUP

Remo Tagliacozzo



Acquario Romano srl
Società a socio unico
Piazza Manfredi Fanti, 47
00185 Roma