

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA, ORGANIZZAZIONE EVENTI SPAZIO ESTERNO E CATERING PER EVENTI INTERNI PRESSO IL COMPENDIO MONUMENTALE DELL’ACQUARIO ROMANO.**

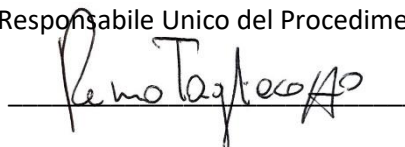
**LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA ECONOMICA**

**CIG Z583B19032**

**Codice Procedura \_\_\_\_\_**

In seguito alla determinazione n. 24 del 9/5/2023, all’avviso pubblicato sul sito internet dell’Amministrazione in data 10/5/2023 e alla Vostra manifestazione di interesse pervenuta a mezzo della piattaforma GPA, questa Stazione Appaltante intende procedere, mediante procedura negoziata ai sensi di quanto disposto dall’art. 36, co. 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per l’ **“AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA, ORGANIZZAZIONE EVENTI SPAZIO ESTERNO E CATERING PER EVENTI INTERNI PRESSO IL COMPENDIO MONUMENTALE DELL’ACQUARIO ROMANO”** e pertanto invita questo spettabile operatore economico a presentare la propria migliore offerta secondo le modalità contenute nella presente lettera di invito.

Il Responsabile Unico del Procedimento



**Acquario Romano srl  
Società a socio unico  
Piazza Manfredo Fanti, 47  
00185 Roma**

<b>ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 – IMPORTI A BASE D’ASTA E VALORE STIMATO DELL’APPALTO .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 4 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>Busta telematica A – Documentazione Amministrativa .....</b>	<b>4</b>
<b>Busta telematica B – Offerta economica .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 5 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 6 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....</b>	<b>6</b>
<b>Proposta di aggiudicazione.....</b>	<b>6</b>
<b>Verifica dei requisiti.....</b>	<b>6</b>
<b>Provvedimento di aggiudicazione definitiva.....</b>	<b>7</b>
<b>Adempimenti successivi all’aggiudicazione definitiva .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 7 NORME TRACCIABILITA’ .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 8 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO .....</b>	<b>8</b>

### **ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA**

La presente lettera di invito e tutti i suoi allegati disciplinano la procedura negoziata indetta da Acquario Romano srl per l' **"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA, ORGANIZZAZIONE EVENTI SPAZIO ESTERNO E CATERING PER EVENTI INTERNI PRESSO IL COMPENDIO MONUMENTALE DELL'ACQUARIO ROMANO"**

La procedura verrà aggiudicata mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La presente procedura di gara è stata indetta con determina a contrarre n. 24 del 9/5/2023.

### **ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto oggetto della procedura di affidamento avrà una durata di anni due (2) decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Non sono previste altre forme di proroghe o rinnovi.

L'operatore economico aggiudicatario avrà comunque l'obbligo di proseguire nella gestione del contratto anche oltre la scadenza del termine di durata del contratto di cui al primo comma del presente articolo ed alle condizioni originarie, fino a quando l'Amministrazione non avrà provveduto ad affidare un nuovo contratto e comunque fino al limite massimo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza naturale del contratto di appalto.

### **ART. 3 – IMPORTI A BASE D'ASTA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

Il valore stimato dell'affidamento posto a base d'asta risulta pari ad € 12.000,00.

### **ART. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati dovranno inviare, a pena di esclusione,

**entro le ore 12.00 del giorno 21/6/2023**

all'indirizzo di posta elettronica certificata **acquarioromano@pec.acquarioromano.it**, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata, una PEC contenente,

1. la BUSTA TELEMATICA A contenente la documentazione amministrativa, **riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "Busta A – Documentazione Amministrativa"**
2. la BUSTA TELEMATICA B contenente l'offerta economica, **riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "Busta B – Offerta Economica"**

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

**Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta, senza ribasso o pari a zero.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

## **Busta A – Documentazione Amministrativa**

La busta telematica dovrà contenere la seguente documentazione, da trasmettere secondo le modalità di cui alla presente lettera di invito:

1. **DGUE** – Documento di Gara unico Europeo (**file PDF tassativamente denominato “DGUE – Documento di gara unico europeo**), **sottoscritto digitalmente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell’operatore economico (**UTILIZZARE MODELLO A**).

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all’art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell’operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l’operatore economico può presentare una singola autocertificazione (**file PDF tassativamente denominato “Dichiarazione ex art. 80”**) da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (**UTILIZZARE IL MODELLO A1**).

2. **DICHIARAZIONE** (**file PDF tassativamente denominato “Dichiarazione integrativa”**), **sottoscritta digitalmente** da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (**UTILIZZARE MODELLO B**):

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l’integrità o l’affidabilità dell’operatore economico, ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull’esclusione, la selezione o l’aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di

appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D. Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la conferma del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di manifestazione di interesse;
- *(in caso di associazione temporanea di imprese di cui alla lett. d del Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- *(in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno il servizio;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

### **Soccorso istruttorio**

Come previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare l'operatore economico che vi ha dato causa a rendere, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Spetta all'operatore economico il diritto entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento mediante la piattaforma GPA della richiesta da parte dell'Amministrazione di integrare l'elemento o la dichiarazione mancante.

In caso di mancata tempestiva integrazione, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

### **Busta B – Offerta economica**

Con riferimento all'offerta economica dovranno essere presentati con le modalità specificate all'interno del presente disciplinare i seguenti file:

- **File in formato PDF dell'offerta economica, tassativamente denominato "Offerta economica" e sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico, utilizzando il **Modello C** allegato al presente disciplinare;

Il file PDF dell'offerta economica, predisposta secondo il **Modello C** allegato al presente disciplinare di gara dovrà contenere l'indicazione dei seguenti elementi:

- la percentuale unica di ribasso, espressa in cifre e in lettere (con al massimo due decimali),

sull'importo complessivo posto a base d'asta, così come indicati nel precedente art. 4;

- i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'operatore economico dovrà inoltre dichiarare:

- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- che l'operatore economico osserva le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Non saranno ammesse offerte condizionate, né offerte parziali, plurime o alternative.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La prima seduta avrà luogo il giorno 23/6/2023, alle ore 12.00 e sarà effettuata presso la sede dell'Acquario Romano in Roma alla Piazza Manfredo Fanti n. 47.

Nel corso di tale seduta verrà esaminato il contenuto delle buste relative alla documentazione amministrativa, al fine anche di verificare l'eventuale necessità di ricorrere al soccorso istruttorio nel caso in cui vengano riscontrate carenze formali non essenziali nella documentazione prodotta.

Nel corso della stessa seduta ovvero in successiva seduta si procederà:

- all'apertura delle offerte economiche per i soli operatori economici ammessi a tale fase della procedura ed alla determinazione della graduatoria provvisoria;

Ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, l'Amministrazione può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **ART. 6 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

##### **Proposta di aggiudicazione**

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avviene a favore dell'offerta che, anche a seguito dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui al precedente art. 7, risulti aver presentato il miglior ribasso.

L'Amministrazione verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara, e provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente. Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

##### **Verifica dei requisiti**

Immediatamente dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione, l'Amministrazione provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione, utilizzando il sistema AVCPass.

Per le informazioni non reperibili attraverso l'utilizzo del predetto sistema, l'Amministrazione procederà nei seguenti modi:

- a) la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;
- b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- c) è sempre possibile per l'operatore economico presentare di propria iniziativa la documentazione idonea alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'art. 40 del D.P.R. n. 445 del 2000.

#### **Provvedimento di aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta prima della scadenza del termine previsto per l'approvazione della proposta di aggiudicazione e, in tal caso, assorbe e tiene luogo anche dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **Adempimenti successivi all'aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli operatori economici ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli artt. 29, co. 1, e 98 del medesimo Decreto.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, l'Amministrazione può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia provvisoria;
- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- imputare all'aggiudicatario revocato o all'aggiudicatario che recede i danni emergenti.

#### **ART. 7 NORME TRACCIABILITA'**

L'affidatario assume a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 8**

–

## **INFOR MAZI ONI E CHIAR**

### **IMENTI**

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della lettera di invito e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante pec.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [amministrazione@acquarioromano.it](mailto:amministrazione@acquarioromano.it) riportante nell'oggetto la dicitura **“Richiesta di chiarimenti Concessione servizio di caffetteria”**, entro e non oltre le ore 12.00 del 19/6/2023.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno del sito dell'Acquario Romano S.r.l. sezione Gare e Albo Fornitori.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

### **ART. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è: Remo Tagliacozzo (Tel.: 06.97604514 - E-mail: [remo.tagliacozzo@acquarioromano.it](mailto:remo.tagliacozzo@acquarioromano.it)).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO



Acquario Romano srl  
Società a socio unico  
Piazza Manfredo Fanti, 47  
00185 Roma